

DAFTAR pembahagian pekerjaan administratif di
Kantor Residen Atjeh di Kutaradja.

Jang melaksanakannya	Dalam soal	Hubungan dan pekerjaan.	Keterangan lain2.
1	2	3	4

1. Abd. Wahab,
Pem. Residen Atjeh

I. KEUANGAN

- a. Menjusun anggaran
- b. Menjelenggarakan segala urusan anggaran
- c. Melakukan pemeriksaan atas pengeluaran
- d. Melakukan pengawasan atas penerimaan
- e. Membuat perhitungan anggaran
- f. Menjelenggarakan perlengkapan
- g. Melakukan pengawasan atas urusan com-tabel
- h. Melakukan pengawasan atas urusan kas dan pemeriksaan kas
- i. Ijuran (Bea -Tjukai)
- j. Inventaris
- k. Pekan2/Retribusi

II. POLITIK

- Soal2 jg berkenaan dengan politik a.l.
Gerakan partai politik
" Wanita
" Pemuda
" Agama
" Mystik
" Adat

III. KEAMANAN

- a. tindakan2 kepolisian
- b. soal2 jg mengenai Pengadilan, kedjaksanaan, kependjaraan serta reclassering.
- c. soal2 keamanan dan ketenteraman umum jg bertalian dengan ketenteraan.
- d. (Angkatan Laut-Pengawal pantai-Badjak laut)
- d. soal2 mengenai pendjaga keamanan desa.
- e. polisi jg masuk lingkungan Kementerian Dalam Negeri jg tidak mendjadi tugas Djawatan Kepolisian.
- f. menjusun statistik kedjakaan.
- g. pembenterasan binatang2 buas

IV. DIVERSEIN2.
Bupati d/pI. PEMERINTAHAN
UMUM.

- a. Pengawasan berdjalan-
nja peraturan Daerah
dan daerah bawahannja.
- b. Urusan pemberian su-
rat2 idzin (benzin, lote-
rij, d.l.l.)
- c. ~~Hal-hal Berdjalan~~
~~Hal-hal Kelakasan~~
- d. Pendaftaran penduduk-
perkawinan-kelahiran
dan kematian (Bangsa
Indonesia)
- e. Pamong2 Pradja (pim-
panan dan pengawasan)
- f. Hutang piutang Pemerin-
tah.
- g. -----Justisi dan Poli-
tik.
- h. Transmigrasi
- l. Gotong-rojong

Semen-
tara
dilak-
sanakan
oleh
Pem.
Residén
Atjeh.

II. -----

- a. Perhubungan dengan Kon-
sulaat
- b. Tamu Luar Negeri
- c. Tjatatatan Sipil (B.S.)
- d. Penerangan/Maklumat
- e. Arsip/Ekspedisi
- f. Perpustakaan
- g. Documentasi
- h. Urusan Hadji
- i. Post/Telefoon
- j. Lelang Balai Hart.
Peninggalan

idem.

3.
Patih d/p.I. URUSAN PERBU-
RUHAN.

- a. Penerimaan keterangan
tentang pengangguran
(medebewind)
- b. Statistiek pengangu-
ran (medebewind)
- c. Menjelenggarakan, pen-
bahagian dan peminda-
han tenaga dimana di-
perluken (medebewind)
- d. Mengusahakan lapang2
pekerdjaan baru sebe-
gai usaha pembantaraan
pengangguran (medebewind)
- e. Penjelenggaraan penera-
ngan tentang pemilihan
vak dan lapang peker-
djaan (medebewind).
- f. Menjelenggarakan iati-
han kerdja untuk memper-
tinggi deradjad ketja-
kapan vak dari kaum pe-
nganggur serta tenaga
muda chususnja (medebe-
wind)
- g. Pengawasan pekerdjaan
daerah otonoom di bawah-
nja tentang urusan per-

Semen-
tara
dilak-
sanakan
oleh
Wedana
d/p
Tgk.M.
Noer.

h. Hal2 jg berhubungan dengan pertikaian perburuhan dan pemogokan.

II. URUSAN PEGAWAI

- a. Keangkatan/Pendapatan, Keberhentian, Penjetoran, Perpindahan.
- b. Pensiun/uang tunggu dan Onderstand.
- c. Gadji2 non aktip-tjuti-pemeriksaan tabib-peraturan perdjalanan.

Sementara dilak-sanakan oleh Pem. Resilien Atjeh.

III. KESEDJAHTERAAN PEGAWAI-PERUMAHAN -PASANGGARAHAN PERUMAHAN RAKJAT.

Kesedjahteraan pegawai-perumahan-pasanggarahan perumahan rakjat.

Sementara dilak-sanakan oleh Wedana d/p Tgk. M. Noer

4. Hasjim Mk. Refrendaris.

I. PENDIDIKAN/PE-NGADJARAN DAN KEBUDAJAAN.

- a. Pendidikan, pengadjaran dan kebuda jaan.

II. KESEHATAN

kesehatan

III. LALU LINTAS ANGKUTAN BER-MOTOR DAN PER-HUBUNGAN.

Lalu lintas angkutan bermotor dan perhubungan.

IV. SOSIAL

Sosial/Bentjana alam/ Kebakaran.

5. Abd. Gani. Wedana d/p.

I. URUSAN TANAH/AGRARIA.

- a. Penerimaan penjerahan hak " eigendom" atau tanah " eigendom" kepada Negara (medebewind)
- b. Penjerahan tanah Negara (beheersoverdracht) kepada djabatan atau kepada Daerah Otonoom (medebewind)
- c. Pemberian idzin membalik nama hak " eigendom" dan " opstal" atau tanah djika salah satu fihak atau keduanja masuk golongan bangsa asing (medebewind)
- d. Pengawasan pekerdjaan daerah sotonoom dihadapnja tentang agraria (sebahagian ada jang medebewind).
- e. Pembahagian tanah
- f. Pajak tanah, konon, dll.
- g. Pendaftaran dan tukar nama hak tanah

II. PENGAIRAN, DJALAN2, Pengairan, djalan2, ge-
GEDUNG2 DAN TENAGA dung2 dan tenaga.

III. PERTANIAN/PERI- Pertanian, perikanan
KANAN/KEHUTANAN. dan kehutanan.

VI. KEHEWANAN. Kehewanan

6. Tgk. M. Noer:
Wedana d/p.

I. PEREKONOMIAN/
KEMASJARAKATAN.

- a. Keradjinan/Perdagangan dan Perindustrian
- b. Urusan pembahagian (Distribusi).
- c. Koperasi.
- d. Harga2 Pasaran
- e. Urusan Perusahaan jg dapat diselenggarakan oleh Propinsi/Kabupaten.
- f. Statistiek dan grafik.
- g. Bank
- h. Jajasan Kredit (Tani-Daerah)
- i. Jajasan Karet Rakjat
- j. Peredaran uang
- k. Timangan/Takaran
- l. Pertambangan
- m. Garam/Tjandu
- n. Pelabuhan-Dok dan perkapalan.
- o. Gilingan Padi

II. KEMENTERIAN AGAMA.

7. R. Aboelhajat.
Mantri Kabupa-
ten.

I. D.P.R./DESEN-
TRALISASI/PER-
UNDANG2AN.

- Soal2 jang ada hubungannja dengan Kementerian Agama, (Urusan Hadji dll.)
- a. Pekerdjaan persiapan D.P.R.D.
 - b. Desentralisasi
 - d. Perundang-undangan
 - d. Dewan Negeri/Kepala Negeri/Mukim/Ori.
 - e. Desa/Desa pertjobaan
 - f. Pelaksanaan penetapan atau perobahan batas daerah
 - g. Kepala Kampung
 - h. Otonomi
 - i. Pemilihan umum.

II. KEWARGA NEGARAAN. a. Urusan peranakan dan Bangsa Asing

- b. Immigrasi

Kutaradja, 1/ Djuli 1954.
Pemangku Residen Atjeh,

Abd. Wahab.