

Undir Knpal Patis to  
 Pch Abu. Wahab  
 2/10/54

DAFTAR pembahagian pekerjaan administratif di  
 Kantor Residen Atjeh di Kutaradja.

Jang melaksanakannya	Dalam soal	Hubungan dan pekerjaan,	Keterangan lain2.
1	2	3	4

1. Abd. Wahab,  
 Pem. Residen Atjeh

I. KEUANGAN

- a. Menjusun anggaran
- b. Menjelenggarakan segala urusan anggaran
- c. Melakukan pemeriksaan atas pengeluaran
- d. Melakukan pengawasan atas penerimaan
- e. Membuat perhitungan anggaran
- f. Menjelenggarakan perlengkapan
- g. Melakukan pengawasan atas urusan com-tabel
- h. Melakukan pengawasan atas urusan kas dan pemeriksaan kas
- i. Tjuran (Bea -Tjukai)
- j. Inventaris
- k. Pekan2/Retribusi

II. POLITIK

Soal2 jg berkenaan dengan politik a.l.  
 Gerakan partai politik  
 " Wanita  
 " Pemuda  
 " Agama  
 " Mystik  
 " Adat

III. KEAMANAN

- a. tindakan2 kepolisian
- b. soal2 jg mengenai Pengadilan, kedjaksaan, kependjaraan serta reclassering.
- c. soal2 keamanan dan ketenteraman umum jg bertalian dengan ketenteraan.
- d. (Angkatan Laut-Pengawal pantai-Badjak laut)
- d. soal2 mengenai penjaga keamanan desa.
- e. polisi jg masuk lingkungan Kementerian Dalam Negeri jg tidak mendjadi tugas Djawatan Kepolisian.
- f. menjusun statistik ke-

IV. DIVERSIEN2. ....  
Bupati d/pI. PEMERINTAHAN  
UMUM.

- a. Pengawasan berdjalan-  
nja peraturan Daerah  
dan daerah bawahannja.
- b. Urusan pemberian su-  
rat2 idzin (benzin, lote-  
rij, d.l.l.)
- c. *Sosial Binjaya*  
*Man. Kebhalaan*
- d. Pendaftaran penduduk-  
perkawinan-kelahiran  
dan kematian (Bangsa  
Indonesia)
- e. Pamong2 Pradja (pim-  
panan dan pengawasan)
- f. Hutang piutang Pemerin-  
tah.
- g. ...-Justisi dan Poli-  
tik.
- h. Transmigrasi
- l. Gotong-rojong

Semen-  
tara  
dilak-  
sanakan  
oleh  
Pem.  
Residén  
Atjeh.

## II. -----

- a. Perhubungan dengan Kon-  
sulaat
- b. Tamu Iuar Negeri
- c. Tjatatatan Sipil (B.S.)
- d. Penerangan/Maklumat
- e. Arsip/Ekspeidisi
- f. Perpustakaan
- g. Documentasi
- h. Urusan Hadji
- i. Post/Telefoon
- j. Lelang Balai Harta  
Peninggalan

idem.

3. ....  
Patih d/p.I. URUSAN PERPU-  
RUHAN.

- a. Penerimaan keterangan  
tentang pengangguran  
(medebewind)
- b. Statistiek pengangu-  
ran (medebewind)
- c. Menjelenggarakan, pem-  
bahagian dan peminda-  
han tenaga dimana di-  
perluhan (medebewind)
- d. Mengusahakan lapang2  
pekerdjaan baru seba-  
gai usaha pembantaraan  
pengangguran (medebewind)
- e. Penjelenggaraan penera-  
ngan tentang pemilihan  
vak dan lapang peker-  
djaan (medebewind).
- f. Menjelenggarakan lati-  
han kerdja untuk memper-  
tinggi deradjad ketja-  
kapan vak dari kaum pe-  
nganggur serta tenaga  
muda chususnja (medebe-  
wind)
- g. Pengawasan pekerdjaan  
daerah otonoom di bawah-  
nja tentang urusan per-  
buruhan (medebewind)

Semen-  
tara  
dilak-  
sanakan  
oleh  
Wedana  
d/p  
Tgk.M.  
Noer.

h. Hal2 jg berhubungan dengan pertikaian perburuhan dan pemogokan.

II. URUSAN PEGAWAI

- a. Keangkatan/Pendapatan, Keberhentian, Penjetoran, Perpindahan.
  - b. Pensiun/uang tunggu dan Onderstand.
  - c. Gadji2 non aktip-tjuti-pemeriksaan tabib-peraturan perdjalanan.
- Sementara dilaksanakan oleh Pem. Residen Atjeh.

III. KESEDJAHTERAAN PEGAWAI-PERUMAHAN-PASANGGARAHAN PERUMAHAN RAKJAT.

Kesedjahteraan pegawai-perumahan-pasanggarahan perumahan rakjat.

Sementara dilaksanakan oleh Wedana d/p Tgk. M.Noer

4. Hasjim Mk. Refrendaris.

I. PENDIDIKAN/PENGADJARAN DAN KEBUDAJAAN.

- a. Pendidikan, pengadjaran dan kebudajaan.

II. KESEHATAN

kesehatan

III. LALU LINTAS ANGGKUTAN BERMOTOR DAN PERHUBUNGAN.

lalu lintas angkutan bermotor dan perhubungan.

5. Abd.Gani. Wedana d/p.

IV. SOSIAL

I. URUSAN TANAH/AGRARIA.

- a. Sosial/Bentjana alam/ Kebakaran.
- a. Penerimaan penjerahan hak " eigendom" atau tanah " eigendom" kepada Negara (medebewind)
- b. Penjerahan tanah Negara (beheersoverdracht) kepada djabatan atau kepada Daerah Otonoom (medebewind)
- c. Pemberian idzin membalik nama hak " eigendom" dan " opstal" atau tanah djira salah satu fihak atau keduanya masuk golongan bangsa asing (medebewind)
- d. Pengawasan pekerjaan daerah sotonoom dibawahnya tentang agraria (sebahagian ada jang medebewind).
- e. Pembahagian tanah
- f. Pajak tanah, konon, dll.
- g. Pendaftaran dan tukar nama hak tanah

II. PENGAIRAN, DJALAN2, GEDUNG2 DAN TENAGA Pengairan, djalan2, gedung2 dan tenaga.

III. PERTANIAN/PERIKANAN/KEHUTANAN. Pertanian, perikanan dan kehutanan.

VI. KEHEWANAN. Kehewananan

6. Tgk. M. Noer:  
Wedana d/p.

I. PEREKONOMIAN/KEPESAJARAKATAN.

- a. Keradjinan/Perdagangan dan Perindustrian
- b. Urusan pembahagian (Distribusi).
- c. Koperasi.
- d. Harga2 Pasaran
- e. Urusan Perusahaan jg dapat diselenggarakan oleh Propinsi/Kabupaten.
- f. Statistiek dan grafik.
- g. Bank
- h. Jajasan Kredit (Tani-Dacrah)
- i. Jajasan Karet Rakjat
- j. Peredaran uang
- k. Timangan/Takaran
- l. Pertambangan
- m. Garam/Tjandu
- n. Pelabuhan-Dok dan perkapalan.
- o. Gilingan Padi

II. KEMENTERIAN AGAMA.

Soal2 jang ada hubungannja dengan Kementerian Agama. ( Urusan Hadji dll.)

7. P. Abaelhajat.  
Mantri Kabupat-  
ten.

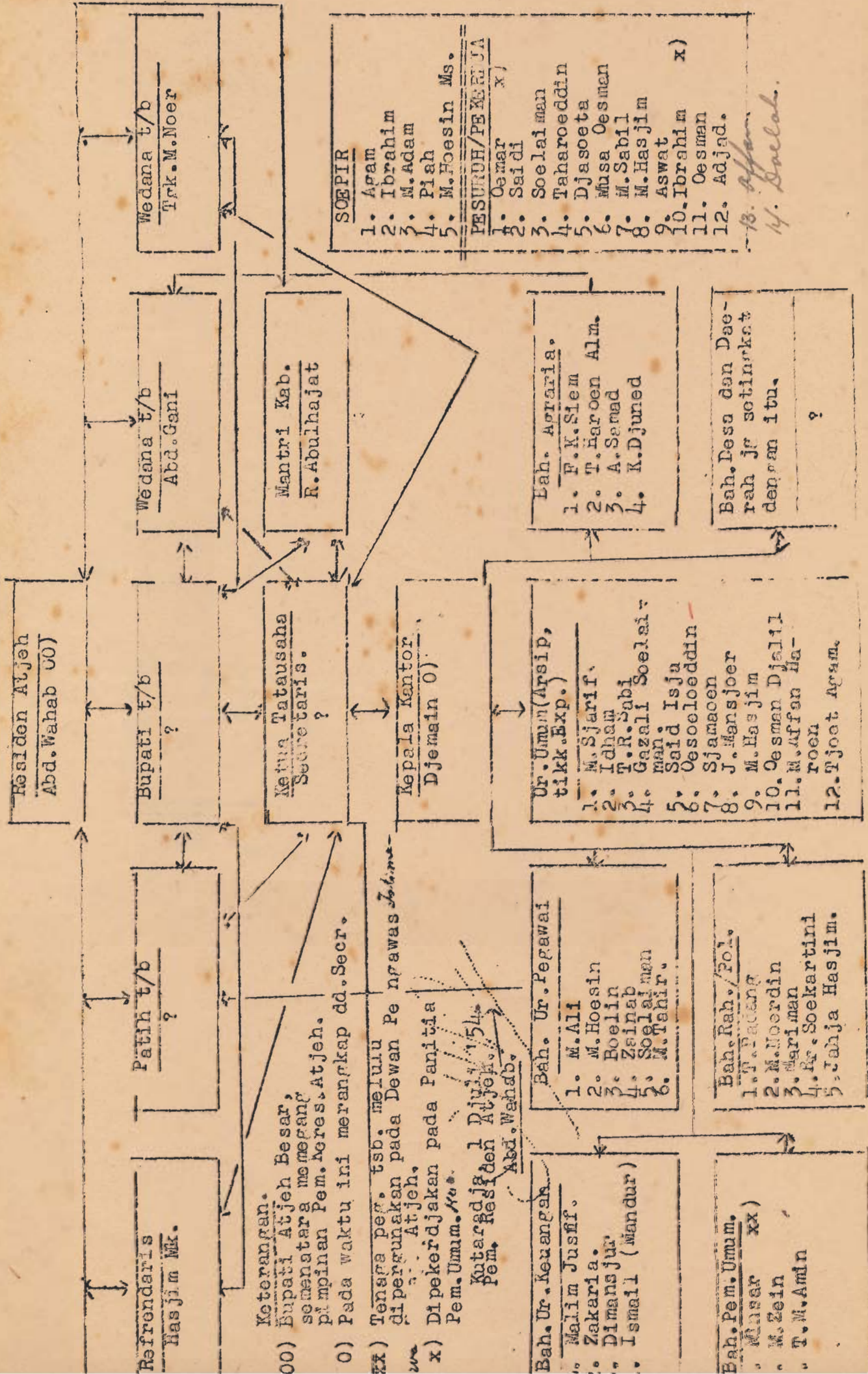
I. D.P.R./DESENTRALISASI/PERUNDANGAN.

- a. Pekerdjaan persiapan D.P.R.D.
- b. Desentralisasi
- d. Perundang-undangan
- d. Dewan Negeri/Kepala Negeri/Mukim/Ori.
- e. Desa/Desa pertjobaan
- f. Pelaksanaan penetapan atau perobahan batas daerah
- g. Kepala Kampung
- h. Otonomi
- i. Pemilihan umum.

II. KIEWARGA NEGERAAN. a. Urusan peranakan dan Pangsas Asing  
b. Immigrasi

Kutaradja, 1/ Djuli 1954.  
Pemaingku Residen Atjeh,

Abd. Wahab.



Keterangan.  
00) Bupati Atjeh Besar, semestara memegang pimpinan Pem. beres. Atjeh.  
0) Pada waktu ini merangkap dd. Secr.

xx) Tensra per. tsb. melalui dipergunakan pada Dewan Pe nrawas Soelaiman Atjeh.  
x) Di pekerdjakan pada Panitia Pem. Umum. Ms.  
Kutaradja dan Atjeh.  
Pem. Residen Atjeh.  
Abd. Wahab.

Bah. Ur. Keuangan  
1. Malim Jusff.  
2. Zakarria.  
3. Dimansjur.  
4. Ismail (Mandur)

Bah. Ur. Pegawai  
1. M. Ali  
2. M. Hoesin  
3. Boelin  
4. Zeinab  
5. Soelaiman  
6. M. Tahir.

Bah. Pem. Umum.  
1. Mansar xx)  
2. M. Zein  
3. T. M. Amin

Bah. Rah. / Pol.  
1. F. Pacang  
2. M. Noerdin  
3. Hariman  
4. R. Soekartini  
5. Jahja Hasjim.

Ur. Umm (Arsip, tikk. Exp.)  
1. M. Sjarif.  
2. Idham  
3. T. R. Babi  
4. Gazali Soelaiman  
5. Said Isja  
6. Oesoeloeeddin  
7. Sjamaceen  
8. J. Mansjoer  
9. M. Hasjim  
10. Oesman Djali  
11. M. Affan Haroen  
12. Tjoet Apam.

Lah. Apraria.  
1. F. K. Siem  
2. T. Haroen Alm.  
3. A. Sanad  
4. K. Djuned

Bah. Desa dan Daerah jfr setingkat dengan itu.  
?

SOEPIR  
1. Apam  
2. Ibrahim  
3. M. Adam  
4. Piah  
5. M. Hoesin Ms.  
PESURUH/PENERJAJA  
1. Oemar x)  
2. Saidi  
3. Soelaiman  
4. Taharoeddin  
5. Djasoeta  
6. Musa Oesman  
7. M. Sabil  
8. M. Hasjim  
9. Aswat  
10. Ibrahim x)  
11. Oesman  
12. Adjad.  
13. Affan  
14. Saalah.

D A B U A K : pengalihan surat ini hari kepada Sdr2.  
 yang tsb. dalam daftar dibawah ini surat  
 tanggal: ..... No: .....

No.	Nama	Djawatan/Kantor	Tanda pene- rimaan	No.	Nama	Djawatan/Kantor	Tanda pene- rimaan
1.	Bupati	Atjeh Besar	.....	39.	Komandan A. U. R. I.		.....
2.	Wali Kota	Kutaradja	.....	40.	Kep. Djw. Kesehatan	Kab. AB	.....
3.	Ass. Medani	d/p Bpt. A. B.	.....	41.	Kep. D. A. A. D.		.....
4.	Kep. Kant.	Dines L. Djw. Pajak	.....	42.	Komandan	Resimen I	.....
5.	Kepala Kas	Negeri	.....	43.	Kepala Staf	Resimen I	.....
6.	Kep. Djw. P. P. R.	Kab. A. Besar	.....	44.	Perwira	Seksi I	.....
7.	Kep. D. IV	P. U. Prop. S. U.	.....	45.	Perwira	Seksi II	.....
8.	Kep. Insp.	Lalu Lintas	.....	46.	Perwira	Seksi III	.....
9.	Kep. Insp.	L. L. Bng. Neur	.....	47.	Perwira	Seksi IV	.....
10.	Kep. Kant.	Urusan Ekspor	.....	48.	Perwira	Seksi V	.....
11.	Koord. Djw.	Pertanian D. A.	.....	49.	Kep. Djaw.	Listrik D. A.	.....
12.	Kep. Djw.	Perikanan Kab. AB	.....	50.	Kep. Djaw.	Kereta Api	.....
13.	Kep. Djw.	Perindustrian	.....	51.	Kep. Bng.	Kendaraan DKA	.....
14.	Komandan P. D. M.	Kab. A. B.	.....	52.	Kep. Bng.	Perdagangan DKA	.....
15.	Komandan K. M. K.		.....	53.	Kep. Bng.	Pembangunan DKA	.....
16.	Kep. Kant.	Pos/Telegrap	.....	54.	Kep. Bng		.....
17.	Koordinator	Penerangan Da	.....	55.	Kep. Bng		.....
18.	Kep. Kant.	Imigrasi	.....	56.	Kep. Kant.	Kehewanan D. A.	.....
19.	Kep. Kant.	Barta Benda	.....	57.	Dokter Hewan	Kep. D. A. Kab Atjeh Besar/Usd.	.....
20.	Kep. Kantor	Telepon	.....	58.	Kep. Kant.	Kehewanan Kab. A. B.	.....
21.	Komandan	mob. brigade	.....	59.	Kep. Kant.	R. N. I.	.....
22.	Kep. Kant.	Perekonomian R.	.....	60.	Kep. Djaw.	Sosial Kab. A. B.	.....
23.	Komandan C. P. M.		.....	61.	Kep. Kant.	Penempatan Tenaga	.....
24.	Kep. Pertjetakan	Negara	.....	62.	Kep. Kant.	Urusan agama D. A.	.....
25.	Koordinator	kepol. D. A.	.....	63.	Kep. Kant.	Penerangan agm D. A.	.....
26.	Kepala Pol.	Kab. A. Besar	.....	64.	Kep. Kant.	Pend. agm D. A.	.....
27.	Kepala Bank	Nakjat	.....	65.	Kep. Bng.	Insp. Pend. agm DA	.....
28.	Kep. Negjksan	D. Atjeh	.....	66.	Kep. Kant.	Keputeraan D. A.	.....
29.	Ketua Pengd.	Negeri D. A.	.....	67.	Kep. Kant.	Keputeraan Kab. A. B.	.....
30.	Kep. Peng. N.	Kab. A. Besar	.....	68.	Kep. Kant.	Insp. S. R.	.....
31.	Kep. Pol. Kew.	Kutaradja	.....	69.	Kep. Kant.	Pend. Masjarakat	.....
32.	Kep. Bank	Negara	.....	70.	Kep. Kant.	Urusan agm Kab. A. B.	.....
33.	Dir. Penjara		.....	71.	Kep. Kant.	Pend. agm Kab. AB	.....
34.	Kep. Kant.	Tera D. Atjeh	.....	72.	Kep. Kant.	Mahkamah Sjariah DA	.....
35.	Kep. Kant.	Penjuluh Perb.	.....	73.	Kep. Kant.	Mahkamah Sjariah Kabal	.....
36.	Djw. Peninggalan	(Weeskamer)	.....	74.	Kep. Djawatan	P. U. Kab. A. B.	.....
37.	Komandan A. U. R. I.		.....	75.	Kep. Pegadaian		.....
38.	Komandan A. U. R. I.		.....	76.	Kep. Djaw. P. U.	Sekei Ktr	.....
39.	Kep. Djw.	Kesehatan D. A.	.....	77.	Kep. Insp. Pend.	Dismani	.....
				78.	Kep. Djw. Koordinasi		.....